

Số: 697/KH-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 07 tháng 4 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình trong học kì II năm học 2019-2020

Thực hiện Công văn số 793/BGDĐT-GDTrH ngày 12/3/2020; Công văn số 1061/BGDĐT-GDTrH ngày 25/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn dạy học qua internet, trên truyền hình đối với cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường vì Covid-19, năm học 2019-2020; Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30/3/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học học kì II năm học 2019-2020; Công văn 173/CNTT ngày 01/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hỗ trợ của các doanh nghiệp ngành TTTT cho GDĐT trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ biên bản hợp tác Số 0/1BB-BTTTT-BGDĐT ngày 26/3/2020 về Biên bản hợp tác giữa Bộ Thông tin-Truyền thông và Bộ Giáo dục đào tạo trong phòng, chống dịch bệnh Covid-19 và đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số tại;

Trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19; trong thời gian trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, học viên giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là học sinh) phải nghỉ học ở trường dài ngày, Sở GDĐT Kiên Giang xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet, dạy học trên truyền hình (gọi chung là dạy học từ xa) cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của các cấp chính quyền, các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể cùng toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong tỉnh về việc tổ chức dạy học từ xa cho học sinh trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

- Tăng cường mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình và xã hội trong việc tổ chức và hỗ trợ học sinh học tập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

- Giúp học sinh được học tập thực hiện chương trình giáo dục trong thời gian nghỉ học để phòng, chống Covid-19; phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.

##### **2. Yêu cầu**

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến công tác tổ chức dạy học từ xa đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn của đơn vị, các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch thực hiện các giải pháp, huy động các nguồn lực thực hiện tốt nhiệm vụ dạy học từ xa cho học sinh.

- Tổ chức dạy học qua Internet, dạy học trên truyền hình cần đảm bảo chất lượng và thực hiện đúng khung kế hoạch thời gian năm học.

## **II. Các hình thức tổ chức dạy học**

### **1. Dạy học qua Internet**

Căn cứ vào tình hình thực tế của các đơn vị, thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch, lựa chọn công cụ dạy học qua Internet phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Đơn vị cần thống nhất lựa chọn một trong hai hệ thống ViettelStudy (viettelstudy.vn) hoặc VNPT E-learning (lms.vnedu.vn) để hướng dẫn tổ chức dạy học qua internet. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm việc quản lý, giám sát cũng như kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh tại đơn vị.

Khuyến khích giáo viên có thể sử dụng các ứng dụng khác để hỗ trợ việc dạy và học qua Internet như:

+ Các ứng dụng hỗ trợ dạy học trực tuyến như: Zoom; Google Hangouts Meet, Trans, Skype, ...

+ Các ứng dụng hỗ trợ tương tác các nội dung học tập như: Email; SHub-Classroom, Google Classroom; Zalo, Viber; Messenger, ...

### **2. Dạy học qua Truyền hình**

Các đơn vị chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên và học sinh tham khảo lịch phát sóng các bài học của các khối lớp đã được Bộ GDĐT cập nhật thường xuyên tại địa chỉ <https://moet.gov.vn/tintuc/Pages/lich-hoc-truc-tuyen.aspx>; tổ chức trao đổi, thống nhất lựa chọn kênh phát sóng phù hợp với đơn vị để hướng dẫn học sinh tham gia học tập.

Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch hướng dẫn cụ thể từng lớp học, môn học theo lịch phát sóng các bài học; phân công, giao nhiệm vụ cho giáo viên phụ trách môn học theo lớp học; xây dựng kế hoạch bài học để tổ chức, hướng dẫn học sinh học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo các bài học được phát trên truyền hình.

### **3. Dạy học qua video hoặc tài liệu hướng dẫn học**

Đối với các cơ sở giáo dục hiện chưa đảm bảo yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý dạy học trực tuyến hoặc chưa tổ chức các hoạt động học qua truyền hình thì thực hiện hình thức dạy học qua video hoặc tổ chức biên soạn tài liệu hướng dẫn học để chuyển tải đến học sinh.

Dạy học qua video là hình thức tổ chức cho giáo viên quay bài giảng của mình để đăng lên website hoặc các nền tảng chia sẻ video; giáo viên hướng dẫn học sinh xem video đồng thời yêu cầu học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập kèm theo video.

Đối với các học sinh không có điều kiện tham gia các hình thức học tập qua Internet, qua truyền hình hay qua video, các cơ sở giáo dục có trách nhiệm biên soạn và sao chụp hướng dẫn học và câu hỏi, bài tập theo từng nội dung bài học để hướng dẫn học cho từng học sinh; phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh trong việc giao, nhận bài giảng, tài liệu học.

### **III. Chương trình, nội dung và thời gian dạy học**

Chương trình, nội dung dạy học qua Internet, qua truyền hình, qua video được xây dựng theo chương trình giáo dục học kì II, năm học 2019-2020 theo qui định ở từng cấp học, bậc học; được tinh giản nội dung theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở GDĐT (theo phụ lục đính kèm).

Học liệu được sử dụng trong dạy học bao gồm sách giáo khoa, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh theo từng bài học. Học liệu bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học; được tổ chuyên môn, cơ sở giáo dục phổ thông góp ý trước khi đưa vào sử dụng.

Thời gian dạy học được thực hiện trong thời gian học sinh nghỉ học ở trường để phòng, chống Covid-19. Sau khi học sinh trở lại trường, các đơn vị bố trí thời gian ôn tập lại kiến thức học sinh đã học từ xa và xây dựng kế hoạch tiếp tục thực hiện chương trình học kì II đảm bảo thời gian kết thúc năm học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

### **IV. Đánh giá kết quả học tập**

#### **1. Kiểm tra thường xuyên**

a) Trong quá trình tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình, qua video hay qua tài liệu hướng dẫn giáo viên phụ trách môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học qua Internet; kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh đối với dạy học trên truyền hình, qua video hay qua tài liệu hướng dẫn bằng các hình thức phù hợp.

b) Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua Internet, trên truyền hình qua video hay qua tài liệu hướng dẫn được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ GDĐT về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

c) Cơ sở giáo dục phổ thông quản lý, theo dõi, giám sát việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua các hình thức trên bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực.

#### **2. Kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ**

a) Khi học sinh đi học trở lại, cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức cho học sinh ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức đã học qua Internet, trên truyền hình; thực hiện việc kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ theo quy định của Bộ GDĐT tạo về đánh giá, xếp loại học sinh tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông.

b) Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

## **V. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm**

#### *a) Các phòng chuyên môn thuộc Sở GDĐT*

- Thành lập tổ hướng dẫn dạy và học từ xa, xây dựng kế hoạch dạy học, ôn tập chung trong toàn tỉnh; tổ chức xây dựng tinh giản nội dung dạy học ở các khối lớp theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình; kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trong quá trình dạy học qua Internet, trên truyền hình của các cơ sở giáo dục phổ thông trong toàn tỉnh.

- Tham mưu lãnh đạo Sở trong công tác phối hợp với các cơ quan truyền thông đẩy mạnh tuyên truyền trong toàn xã hội để mọi người dân nhận thấy cần thiết và cấp bách trong việc triển khai các hình thức dạy học từ xa cho học sinh trong thời gian phòng chống Covid-19; đề nghị các cơ quan tổ chức có liên quan kịp thời đưa các gói hỗ trợ cho các tổ chức, cá nhân trong ngành GDĐT phù hợp, đảm bảo điều kiện tổ chức dạy học trực tuyến và hướng dẫn học trên truyền hình cho học sinh toàn tỉnh.

- Tổ chức thực hiện chương trình phối hợp với các doanh nghiệp truyền thông trong tỉnh để tổ chức thực hiện Kế hoạch.

#### *b) Phòng Giáo dục và Đào tạo*

- Tham mưu UBND huyện, thành phố ban hành kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình và bố trí nguồn lực để tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình cho các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quản lý.

- Kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua Internet, trên truyền hình của các trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc phạm vi quản lý.

#### *c) Đối với cơ sở giáo dục*

- Căn cứ chương trình giáo dục phổ thông đã được tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT để xây dựng kế hoạch dạy học, thời khóa biểu dạy học trong toàn trường; phân công giáo viên dạy học và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật trong việc dạy học từ xa; chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học theo kế hoạch của nhà trường; phê duyệt nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học.

- Căn cứ vào tình hình thực tế của các đơn vị, thủ trưởng đơn vị quyết định lựa chọn hình thức, công cụ dạy học phù hợp với điều kiện của nhà trường đảm bảo tất cả học sinh của nhà trường được học từ xa trong thời gian nghỉ học ở trường. Thống nhất chọn và hướng dẫn hình thức tổ chức dạy học qua internet

cụ thể để thuận lợi cho việc quản lý, giám sát cũng như kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh tại đơn vị.

- Bảo đảm yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật để tổ chức và quản lý hoạt động dạy và học của giáo viên và học sinh của nhà trường.

- Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức các hoạt động dạy và học từ xa; phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh trong việc giao, nhận bài giảng, tài liệu học học.

- Quản lý, giám sát cũng như kiểm tra đánh giá kết quả hoạt động dạy và học tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện và báo cáo về Sở GDĐT (đối với trường THPT), phòng GDĐT (đối với trường tiểu học và THCS) kế hoạch dạy học; thời khóa biểu dạy học và bảng phân công nhiệm vụ dạy học trong học kỳ II, năm học 2019-2020 (qua phòng GDTrH-GDTX và phòng GDTH-GDMN) trước ngày 09/10/2020.

*d) Đối với giáo viên và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật*

- Giáo viên: Xây dựng và lựa chọn học liệu phù hợp, sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học theo qui định của đơn vị; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Cán bộ kỹ thuật: Hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học; sử dụng các công cụ công nghệ thông tin để hỗ trợ cả giáo viên và học sinh khi cần thiết.

*e) Đối với học sinh*

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin trên Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

*f) Đối với gia đình học sinh*

- Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập qua Internet của học sinh.

- Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá

## **2. Kinh phí**

Cán bộ, giáo viên được trưng dụng tham gia biên soạn tài liệu hướng dẫn dạy và học, tham gia thực hiện các tiết dạy qua Internet, qua truyền hình, qua video trong thời gian học sinh nghỉ học vì Covid-19 được thanh toán chế độ làm thêm giờ theo qui định tại Thông tư liên tịch số 08/2005/TTLT-BNV-BTC ngày

05/01/2005 về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương làm việc ban đêm, làm việc thêm giờ đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Các cơ sở giáo dục hỗ trợ giáo viên việc in ấn tài liệu dạy học, câu hỏi và bài tập cho từng học sinh khi có nhu cầu.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THPT, phổ thông DTNT nghiêm túc triển khai thực hiện tốt Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng GDTH-GDMN và GDTrH-GDTrH) để được hướng dẫn kịp thời./

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng GDĐT; trường THPT;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, GDTrH-GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Ninh Thành Viên**